

**Asistencia Técnica y Seguimiento a la ejecución del Proyecto:
“RECUPERACIÓN DEL SERVICIO ECOSISTÉMICO DE REGULACIÓN HÍDRICA DE LA
MARGEN DERECHA DE LA MICROCUENCA PUSMALCA, DEL DISTRITO DE
CANCHAQUE, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA”**

Nombre corto: Proyecto “PUSMALCA”

Periodo:	6 meses
Lugar:	Piura
Costo total:	S/. 40,000
Tipo de contrato:	Servicio de Consultoría
Subactividades:	IR 1.4, 2.2 y 2.4
Supervisión técnica:	GRRNyGMA: Juan Aguilar ST-CRHC Chira Piura: Fausto Asencio INSH: Cristina Portocarrero, Mercy Sandoval, Patricia Carrillo

I. ANTECEDENTES

El Perú es uno de los países más vulnerables al cambio climático en el mundo, afectando principalmente el recurso hídrico de manera crítica, lo cual repercute en los indicadores de desarrollo del país. Esta situación ha conllevado al planteamiento y aprobación de políticas públicas y un marco regulatorio que promueva acciones de conservación, recuperación y uso sostenible de los ecosistemas especialmente aquellos que brindan servicios ecosistémicos hidrológicos siendo los gobiernos regionales, gobiernos locales y el sector saneamiento a través de las empresas prestadoras de servicios (EPS) los que han demostrado los mayores avances a través de proyectos de inversión pública (PIP) y la implementación de Mecanismos de Retribución por Servicios Ecosistémicos (MRSE).

El Proyecto Infraestructura Natural para la Seguridad Hídrica - INSH es una iniciativa promovida y financiada por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y el Gobierno de Canadá, cuya ejecución está a cargo del consorcio integrado por Forest Trends, el Consorcio para el Desarrollo Sostenible de la Ecorregión Andina (CONDESAN), la Sociedad Peruana de Derecho Ambiental (SPDA), EcoDecisión y el Imperial College London. Tiene por objetivo contribuir a la seguridad hídrica, promoviendo acciones de conservación, restauración y uso sostenible de los ecosistemas con base en la integración del conocimiento científico y tradicional, y buscando fortalecer los espacios de gobernanza a distinto nivel y promoviendo inversión pública, privada y de cooperación internacional. El proyecto trabaja a nivel nacional con enfoque especial en 6 cuencas prioritarias: Chira-Piura (Región Piura), Quilca-Chili (Región Arequipa), Tambo-Moquegua (Regiones Arequipa, Moquegua y Puno), Chillón-Rímac-Lurín-Alto Mantaro (Regiones Lima y Junín), Vilcanota-Urubamba (Regiones Cusco), y Mayo (Región San Martín). El Proyecto INSH comenzó en diciembre de 2017 y su primera fase finalizó en junio de 2023. Posteriormente, entró en una etapa de transición dando inicio a su segunda fase en octubre de 2023 por 4 años más.



Durante la primera fase, uno de los principales logros en la implementación del Proyecto INSH fue la movilización de más de 14 millones de dólares en proyectos para la recuperación de servicios ecosistémicos buscando contribuir a conservar, recuperar y hacer un uso sostenible de los ecosistemas y generar impactos positivos en términos de recursos hídricos, hectáreas recuperadas, reducción de la conflictividad social y brechas de género de manera específica, y mejorando las capacidades humanas e institucionales. Entre estas inversiones movilizadas se encuentra el proyecto Pusalca en la cuenca priorizada Chira-Piura cuyo expediente técnico fue aprobado en el año 2021. En mayo del año 2022, el proyecto inició oficialmente su ejecución física y hasta la fecha ya se han construido los viveros que se encuentran en producción de plántones forestales de especies nativas de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico.

Desde el proyecto INSH, se ha venido sosteniendo varias reuniones virtuales y presenciales con el equipo supervisor de la GRRNyGMA para conocer los avances y cuellos de botella que puedan generar demoras y pongan en riesgo la efectiva ejecución del proyecto. Así mismo, también se realizó una visita de campo a la obra con el equipo técnico responsable del proyecto con la finalidad de revisar el avance físico y las dificultades que vienen teniendo. A partir de ello, se identificó la necesidad de brindar asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades en problemas específicos como:

- Procedimientos administrativos lentos y burocráticos.
- Procedimientos administrativos no organizados y sistematizados: pedidos, cotizaciones, compras, distribución, rendiciones, etc.
- Los proyectos de infraestructura natural no son de prioridad para la ejecución presupuestal por su monto (pequeño), bajo impacto político.
- Manejo administrativo pesado por la atomización de los gastos que genera múltiples procesos de compra lo que dilata los tiempos para la ejecución de las mismas.
- Alta rotación del personal.
- Contrataciones sin considerar el perfil requerido para el desarrollo de las actividades especializadas.
- Mecanismos de monitoreo, control y supervisión no establecidos, organizados y sistematizados.
- Deficientes estrategias y mecanismos de relacionamiento con actores locales.

En esta segunda fase del proyecto INSH, se tiene como prioridad garantizar una efectiva implementación de los proyectos de inversión movilizados durante la fase uno. Para ello, se brindará asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades a la GRRNyGMA con el objetivo de mejorar sus desempeños en la ejecución física y financiera del proyecto, evidenciando los impactos positivos de los beneficios esperados en la población. Considerando la importancia de un acompañamiento permanente del proyecto en la ejecución y la temática que se abordará durante este trabajo, desde el proyecto INSH se contratará un especialista que conozca bien el territorio donde se viene ejecutando el proyecto y cuente con las capacidades técnicas adecuadas y conocimientos especializados en administración de presupuestal y ejecución de inversión pública para asesorar al equipo de administración, técnico y supervisión del proyecto.



OBJETIVO

Brindar asistencia técnica a la ejecución de obra del proyecto “**RECUPERACIÓN DEL SERVICIO ECOSISTÉMICO DE REGULACIÓN HÍDRICA DE LA MARGEN DERECHA DE LA MICROCUENCA PUSMALCA, DEL DISTRITO DE CANCHAQUE, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA**” (CUI N° 374933), con la finalidad de asegurar el logro de los resultados propuestos.

RESULTADOS

R1. Equipos de administración, técnico y de supervisión conocen procedimientos y cuentan con los mecanismos y herramientas para implementar oportunamente las actividades previstas en el proyecto Pusalca.

R2. Equipos de administración, técnico y de supervisión cuentan con un plan de monitoreo y supervisión de la obra; así como, un plan de prevención y mitigación de riesgos sociales y operacionales analizados bajo el contexto local y regional.

METAS

M1.

- **04** reuniones individuales con responsables: gerencial, administrativo, técnico y supervisor, para identificar dificultades y cuellos de botella en la implementación del proyecto.
- **02** talleres con el equipo gerencial, administrativo, técnico y supervisor del proyecto para socializar dificultades, cuellos de botella y elaborar un diagnóstico de puntos críticos en los procesos de gestión del proyecto y las capacidades técnicas y de gestión requeridas.
- **01** diagnóstico de que contiene las limitaciones, cuellos de botella, la identificación de puntos críticos en los procesos gerenciales, administrativos y técnicos en la implementación del proyecto.
- **01** plan de mejora de desempeño a corto, mediano y largo plazo, considerando los puntos críticos identificados en los procesos de ejecución del proyecto Pusalca y su posterior fase de operación y mantenimiento. Contiene: protocolos de operatividad de los procesos administrativos, herramientas para el seguimiento del trabajo de campo.
- **01** propuesta de relacionamiento con actores locales (comunidad campesina, comités locales, gobierno local y otros).
- **02** informes sobre el proceso de acompañamiento y seguimiento en la implementación del plan de mejora. Incluye recomendaciones respecto a los aspectos críticos identificados, las capacidades requeridas y los arreglos institucionales necesarios para su mejora.
- **01** reunión de evaluación sobre el impacto del plan de mejora y el acompañamiento.

M2.

- **02** reuniones individuales con responsables: gerencial, administrativo, técnico y supervisor, para identificar dificultades y cuellos de botella en el monitoreo y supervisión del proyecto.

- **01** taller con el equipo gerencial, administrativo, técnico y supervisor del proyecto para socializar dificultades, cuellos de botella y elaborar un diagnóstico de puntos críticos en los procesos de monitoreo y supervisión del proyecto.
- **01** plan de monitoreo y supervisión de la implementación de las medidas en ejecución como parte del proyecto.
- **01** informe con los resultados a corto plazo del monitoreo y supervisión del avance de la obra considerando impactos ecológicos, sociales y económicos, además de próximos pasos y lecciones aprendidas.
- **01** Análisis de riesgos sociales en la ejecución del proyecto Puzmalca con respecto al relacionamiento comunitario, la gobernanza local, incorporación del enfoque de género y las medidas propuestas en el planteamiento técnico del proyecto, considerando el contexto político-administrativo, local, regional y nacional.
- **01** Análisis de riesgos presupuestales/financieros que puedan limitar la ejecución del proyecto en el horizonte de su ejecución física y en la operación y mantenimiento.
- **01** Análisis de riesgos operacionales relacionados a los procesos logísticos en la ejecución del proyecto bajo la modalidad por administración directa.

ACTIVIDADES

Para el logro de las metas se plantea cumplir con las siguientes actividades, no limitativas:

Actividades generales:

- Participar en talleres de inducción y otros talleres específicos de capacitación como parte de la asistencia técnica del proyecto INSH sobre la transversalización del enfoque de género, monitoreo y la metodología para el fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño desde un enfoque integral de **“Efectividad, Equidad y Sostenibilidad”** para su incorporación en la consultoría. Estos talleres serán organizados y financiados por parte del equipo del proyecto INSH.
- Reuniones de arranque de la consultoría por parte del equipo consultor con los equipos involucrados en la supervisión y ejecución de obra del proyecto Puzmalca para la explicación detallada de los alcances, plazos, productos, metodologías, coordinaciones, logística, condiciones contractuales y demás aspectos relacionados.
- Realizar coordinaciones previas con el equipo administrativo, técnico y supervisor del proyecto, así como el equipo del proyecto INSH para el desarrollo de cada uno de los talleres. Los equipos deberán convocar a sus especialistas y técnicos responsables con el objetivo de ser informados sobre la metodología y cronograma de actividades.

Actividades específicas:

Para R1:

- Talleres participativos para el recojo de información primaria con equipo administrativo, técnico y supervisor del proyecto sobre capacidades técnicas y de gestión, además de cuellos de botella en procesos clave.
- Entrevistas semi-estructuradas para recojo de valoraciones y percepciones sobre la gestión y ejecución del proyecto por parte de otros actores como comunidades, autoridades, organizaciones, ONG, entre otros.

- Sistematización de información generada y elaboración de informe sobre el resultado del diagnóstico realizado.
- Identificación de indicadores para el monitoreo y evaluación de las capacidades técnicas y de gestión a fortalecer.
- Taller participativo para la elaboración del plan a corto, mediano y largo plazo para el fortalecimiento de capacidades y mejora de desempeños de la mano con el equipo de supervisión y ejecución del proyecto.
- Implementación del plan a corto plazo con los actores involucrados considerando un proceso de monitoreo y evaluación a nivel individual, grupal e institucional.
- Sistematización de información generada en los talleres y elaboración de informes sobre los resultados del fortalecimiento de capacidades y mejora de desempeño a corto plazo.
- Identificar lecciones aprendidas y riesgos para la implementación del plan a mediano y largo plazo en el periodo restante de la ejecución del proyecto Pusalca.

Para R2:

- Revisar información sobre indicadores, métodos, formatos, equipos y procedimientos para el monitoreo y supervisión de la implementación del proyecto de acuerdo al expediente técnico y otros documentos de interés.
- Identificar capacidades técnicas existentes y necesidades de mejoras en el equipo administrativo, técnico y supervisor para el monitoreo y supervisión durante la ejecución y su posterior operación y mantenimiento.
- Elaborar una lista de indicadores para el monitoreo del proyecto considerando los diferentes actores involucrados. Considerar indicadores para la GRRNyGMA, indicadores para el proyecto INSH e indicadores para las comunidades beneficiarias.
- Elaborar un plan de monitoreo y supervisión de la implementación del proyecto a corto, mediano y largo plazo que permita evaluar la correcta ejecución de las medidas considerando el establecimiento de una línea base y las metas propuestas en el marco lógico del proyecto.
- Para el caso de los indicadores económicos, tomar en cuenta como referencia los jornales que se vienen pagando a los trabajadores, actividades productivas, entre otros.
- Para el caso de los indicadores sociales, considerar entrevistas para recoger testimonios y percepciones del impacto que viene generando el proyecto en la calidad de vida de las personas involucradas.
- Brindar asistencia técnica al equipo supervisor para el monitoreo y supervisión de los indicadores y al equipo ejecutor para la correcta implementación de los métodos y mecanismos de monitoreo. Considerar la elaboración de formatos de recojo de información, base de datos geo-espaciales, cotizaciones para compra de equipos, entre otros.
- Sistematización de resultados obtenidos en la ejecución del plan para el monitoreo y supervisión de la implementación del proyecto, considerando lecciones aprendidas y riesgos a mediano y largo plazo.
- Revisar documentación base del expediente técnico para el análisis de riesgos sociales: informe de talleres de inicio, diagnóstico socioeconómico, plan de capacitaciones, componentes de fortalecimiento de capacidades, entre otros.
- Analizar los riesgos sociales que podrían afectar la ejecución de obra del proyecto Pusalca en aspectos como el relacionamiento comunitario, incorporación del enfoque de género y las medidas propuestas en el planteamiento técnico del proyecto, considerando el contexto político-administrativo, local, regional y nacional.



- Proponer medidas de prevención y mitigación de los riesgos sociales identificados, considerando los tiempos y costos necesarios buscando la complementariedad con las acciones y presupuesto disponible para el proyecto.
- Reuniones de trabajo con el equipo administrativo, técnico y supervisor para identificar riesgos presupuestales/financieros y operacionales relacionados a los procesos logísticos y de programación presupuestal en la ejecución del proyecto bajo la modalidad por administración directa.
- Proponer mejoras en los procesos de asignación, programación y certificación presupuestal y en los aspectos operacionales considerando las capacidades técnicas y de gestión en los equipos, así como las directivas y normas establecidas.

PRODUCTOS

Como parte de sus servicios, el consultor o equipo consultor producirá y entregará los productos acompañados de un informe previa revisión de la Gerencia de Recursos Naturales y de la Secretaría Técnica del Consejo de Recursos Hídricos de Cuenca Chira Piura a CONDESAN, según el Cronograma de Entrega señalado más adelante:

Producto	Nombre del producto	Descripción
I	P1. Plan de trabajo	El plan de trabajo deberá contener los enfoques, metodología, herramientas, equipo profesional, calificaciones y roles a cumplir, actividades a desarrollar (talleres, viajes, etc.), presupuesto y cronograma detallado para el desarrollo de la consultoría, además de documentos de referencia. Incluye propuesta de índice o estructura para los productos 2, 3, 4 y 5.
II	<p>P2. Diagnóstico de que contiene las capacidades, indicadores de desempeño, limitaciones, cuellos de botella, la identificación de puntos críticos en los procesos gerenciales, administrativos y técnicos en la implementación del proyecto.</p> <p>P3. Plan de mejora de desempeño a corto, mediano y largo plazo, considerando los puntos críticos identificados en los procesos de ejecución del proyecto Pusalca y su</p>	<p>El documento contendrá información sobre la situación actual del proyecto, las capacidades e indicadores de desempeño evaluados, plan de fortalecimiento con la metodología y los resultados obtenidos, y lecciones aprendidas con recomendaciones.</p> <p>El documento Plan debe contener: protocolos de operatividad de los procesos administrativos, herramientas para el seguimiento del trabajo de campo. El documento incluye el análisis de riesgo en aspectos operacionales relacionados a los procesos logísticos; así como los riesgos financieros o</p>

	posterior fase de operación y mantenimiento.	presupuestales durante la ejecución del proyecto bajo la modalidad por administración directa.
III	P4. Propuesta de relacionamiento con actores locales (comunidad campesina, comités locales, gobierno local y otros) y análisis de riesgos sociales del proyecto.	El documento incluye estrategias y mecanismos concretos para el relacionamiento del equipo técnico del proyecto con los actores locales, teniendo en cuenta el enfoque de género e inclusión social. Así mismo, incluye el análisis de riesgos sociales y propuesta para su prevención y solución en caso de presentarse.
IV	P5. Plan de monitoreo y supervisión de la ejecución, y operación y mantenimiento del proyecto Puzmalca. Reporte de su implementación y resultados.	El documento contiene indicadores por cada componente técnico del proyecto en las etapas de ejecución y expost, que permita el seguimiento y evaluación de los impactos.

DURACIÓN

Hasta 6 meses a partir de la firma del contrato.

COSTOS DE LA CONSULTORÍA

Los costos de la consultoría ascienden a 40,000 soles. Suma que incluye impuestos de ley.

COMPROMISOS INSTITUCIONALES

Como parte del trabajo colaborativo interinstitucional entre el proyecto INSH, el Gobierno Regional de Piura a través de su GRRNyGMA y la ST – CRHC Chira Piura; se han establecido compromisos de trabajo para el óptimo desarrollo de la presente consultoría. Por parte del **proyecto INSH**, se tiene el compromiso de brindar asistencia técnica con su equipo de especialistas en el desarrollo de la consultoría y la ejecución del proyecto. Para ello, el proyecto INSH organizará diversos talleres de inducción con el equipo consultor, administrativo, técnico y supervisor del proyecto sobre temas de género, monitoreo y fortalecimiento de capacidades. Por parte de la **GRRNyGMA del GORE Piura**, se tiene el compromiso de garantizar una óptima ejecución del proyecto y participar efectivamente en los procesos de capacitación, mejora de desempeños, elaboración de planes, análisis de riesgos y sistematización de la experiencia como parte de esta consultoría para su retroalimentación. Y, la **ST-CRHC Chira-Piura** supervisa el adecuado desarrollo de la consultoría, coordina con la GRRNyGMA del GORE Piura y otras entidades o áreas involucradas en la ejecución física y financiera del proyecto los aspectos que favorezcan este proceso y; articula los hallazgos, lecciones y resultados de la consultoría a la estrategia de implementación del PGRH Cuenca Chira Piura y Plan Operativo del FORASAN.

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS

Los productos serán entregados a la persona responsable de la supervisión técnica de la siguiente manera:

Productos	Plazo máximo de entrega	% de pago
P1	A 15 días de la firma del contrato	10
P2 y P3	A 60 días de la firma del contrato	30
P4	A 120 días de la firma del contrato	40
P5	A 180 días de la firma del contrato	20

Importante: Todos los productos deberán ser presentados en formato Word o Excel según aplique y en versión editable, además de versión en PDF. Deberá contener una PPT síntesis que será usada en las reuniones de seguimiento con el equipo supervisor INSH.

Todos los productos serán revisados y aprobados por el equipo supervisor del Proyecto INSH, para proceder con el pago correspondiente. Las observaciones se le alcanzarán al consultor mediante correo electrónico, si es necesario se realizarán reuniones de trabajo para consenso de observaciones y aportes que deberá atender el Equipo Consultor.

El plazo de entrega de los productos especificados en la tabla **no incluye** el tiempo que tomará el equipo supervisor en la revisión de los entregables y formulación de observaciones el cual en total se estima en 10 días contados a partir de la fecha de recepción del producto. Tampoco está incluido el tiempo que emplea el consultor en levantar las observaciones, el cual deberá ser en un plazo máximo de 10 días luego de recibidas.

En este contexto, en el lapso que implica la revisión, así como la entrega y levantamiento de observaciones, el consultor podrá ir avanzando en el desarrollo del siguiente producto, salvo que para ello sea necesario antes levantar una determinada observación.

EXPERIENCIA DEL EQUIPO CONSULTOR EN LA ESPECIALIDAD

El especialista o equipo consultor [persona natural o jurídica], deberá acreditar una experiencia de 03 servicios relacionados a los temas de la presente convocatoria en los últimos 10 años, de la cual será sustentada mediante copia simple de contratos y conformidad y/o facturas canceladas.

PERFIL DEL ESPECIALISTA PRINCIPAL

El Especialista deberá contar con los siguientes requisitos:

1. Especialista en procesos administrativos, seguimiento y monitoreo de gestión de proyectos de inversión pública

- Perfil Profesional:
Profesional en economía, ingeniería, ciencias naturales, ciencias sociales o afines con habilitación de colegiatura vigente.
- Experiencia:
 - ✓ 5 años de experiencia profesional contados a partir de la fecha de colegiatura.
 - ✓ Mínimo 3 (tres) años de experiencia de trabajo en instituciones públicas o privadas, proyectos que incluyan acciones de gestión de recursos hídricos y/o conservación de ecosistemas, gestión territorial.
 - ✓ Conocimiento y experiencia en la gestión de sistemas administrativos del estado: planeamiento, presupuesto, abastecimiento, inversión.
 - ✓ Conocimiento y manejo de metodologías participativas orientadas a la gestión de instrumentos institucionales (PMI, POI, PI, SM&E) y territoriales (PDRC, PDLC, PGRHC).
 - ✓ Haber ocupado por no menos de tres (03) años cargos de dirección, jefatura o de coordinación en los sectores público o privado.
 - ✓ De preferencia, haber participado coordinando la formulación o evaluación de proyectos de inversión pública ligados a la gestión de recursos naturales y afines.
 - ✓ Cursos de especialización o diplomado sobre normatividad, procedimientos y gestión de proyectos en el marco del sistema de inversión pública (Invierte Perú).
 - ✓ Curso de especialización o capacitación en gerencia pública y finanzas.
 - ✓ De preferencia, curso de especialización u otro evento similar de capacitación sobre formulación y evaluación de proyectos ambientales.

CONDICIONES ESPECIALES

El contrato es a todo costo, incluye los honorarios del equipo consultor y los gastos asociados como son viáticos (alimentación, alojamiento, transporte) y servicios adicionales, así como los costos de seguros contra accidentes.

Respecto a los compromisos de colaboración interinstitucional por parte del proyecto INSH y el GORE Piura, así como los que se puedan proponer por parte del equipo consultor; estos deberán respetarse con el objetivo de evitar problemas que retrasen el adecuado desarrollo de la presente consultoría.

Respecto al servicio de transporte correrá por cuenta del consultor siempre que se contemplen como obligatorios en estos términos de referencia. Los viajes adicionales a los requeridos para la realización del trabajo correrán por cuenta del INSH, sujeto a revisión y aprobación por el equipo supervisor.

El consultor deberá atender los requerimientos del Proyecto INSH para efectuar las presentaciones internas de avances, productos intermedios y finales de la consultoría al equipo de seguimiento y dirección del Proyecto.

SUPERVISIÓN TÉCNICA

La supervisión técnica estará a cargo de la GRRNyGMA del Gobierno Regional de Piura, la ST-CRHC Chira Piura y el equipo técnico del Proyecto INSH.

INSTRUCCIONES PARA POSTULAR

El Equipo consultor [persona natural o jurídica] interesado deberá presentar los siguientes documentos:

1. Carta de presentación del equipo consultor, expresando su interés en asumir el servicio y comprometiéndose a cumplir las pautas señaladas en los términos de referencia. Deberá contener un resumen de las experiencias a nivel institucional (de darse el caso) y de cada especialista que estén relacionadas al servicio de consultoría en los últimos 10, 8 y 5 años, según corresponda.
2. Propuesta técnica, compuesta por:
 - i. Descripción semi-detallada de las actividades propuestas para la elaboración de los productos solicitados describiendo cómo se atenderán los Términos de Referencia para cada punto y cómo participarán los especialistas. **No transcribirlos**, se valorarán aportes adicionales/mejoras a lo solicitado. Las propuestas que no incluyan el enfoque de género no serán consideradas.
 - ii. Currículo Vitae no documentado con la descripción de habilidades y de experiencia de trabajo previa resaltando aquella relacionada con el objeto de esta consultoría. Incluir las evidencias de haber realizado servicios similares a los requeridos en los presentes TdR (copias de constancias de servicio/trabajo, copias de contratos, etc.).
3. Constancia de conformidad con la propuesta económica detallada por el total del servicio (incluyendo los impuestos de ley) y desagregada según componentes y productos.
4. Para persona jurídica: Constancia de presentación de Plan COVID19 al Ministerio de Salud, incluyendo protocolo de viajes y reuniones presenciales.

CRONOGRAMA DE APLICACIÓN

ACTIVIDAD	FECHAS
Publicación de términos de referencia	23/ enero
Recepción de consultas	24-25/ enero
Absolución de consultas	26/enero
Presentación de propuestas	31/enero

ANEXOS

- **ANEXO 1. Expediente Técnico del proyecto Pusalca**
https://drive.google.com/drive/folders/1-o-aHR9Nv4PA650Hdt7XFoWvjlG5d3V?usp=drive_link

- **ANEXO 2. Indicadores de evaluación proyecto INSH**

ANEXO 2. INDICADORES DE EVALUACIÓN PROYECTO INSH

1. Personas de las poblaciones locales aguas arriba, entre ellas mujeres, se benefician directamente económicamente de la ejecución de los proyectos de IN.
2. Hectáreas de IN prioritaria para el agua están bajo gestión mejorada, con hectáreas que muestran condiciones biofísicas mejoradas al cierre del NIWS II.
3. Toneladas equivalentes de CO₂ (tCO₂ e) proyectadas a ser reducidas o evitadas como resultado de los proyectos movilizados por NIWS, estimándose que tCO₂e se habrán reducido o evitado al cierre del NIWS II.
4. Personas (50% mujeres) apoyadas para adaptarse a los efectos del cambio climático, como resultado de proyectos movilizados e implementados con el apoyo de NIWS.

